



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года № 75

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ В ПОСТАНОВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 29.12.2020 ГОДА № 307**

На основании Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 01 июля 2021 года № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Павинского муниципального района Костромской области от 12 марта 2012 года № 60 «Об утверждении и порядке разработки и утверждения муниципальных услуг», экспертным заключением правового управления администрации Костромской области от 26.01.2022 года № 27586, администрация Павинского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Павинского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Павинского муниципального района Костромской области от 29.12.2020 года № 307 (в редакции постановления администрации Павинского муниципального района Костромской области от 19.10.2021 г. № 201) следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 14 главы 2 изложить в новой редакции:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в администрацию Павинского муниципального района следующими способами:

- лично или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью,
- через многофункциональный центр.
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.2. Главу 2 Регламента дополнить пунктом 14.1 следующего содержания: «В случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)»

1.3. В подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 4 пункта 15 главы 2 Регламента слова «государственной или» исключить.

1.4. Пункт 15 главы 2 изложить в новой редакции: «Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2) предоставления на бумажном носителе документальной информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Павинского муниципального района, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Павинского муниципального района Костромской области по собственной инициативе;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта(признаков) ошибочного или противоправного действия(бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной и муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, представляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства(пункт 4 введен Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ)»

1.5. Абзац 3 пункта 18 главы 2 Регламента исключить.

1.6. В пункте 3.1 главы 3 Регламента слова «государственный и», «государственный или» исключить.

1.7. В подпункте «к» пункта 84 главы 5 Регламента слова «государственный и», «государственный или» исключить.

1.8. Главу 5 дополнить пунктом 82.1 следующего содержания: «Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором архитектуры и строительства администрации Павинского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального района в сети «Интернет»